|  |  |
| --- | --- |
| Departamento: | <Introducir División/Departamento Impulsor del Proyecto> |

|  |
| --- |
| ACTA DE REUNIÓN  Proyecto Nº: #REFERENCIA  **Título del Proyecto** |

Información del Documento

|  |  |
| --- | --- |
| Autor | <Introduzca nombre> |

Información de la Reunión

|  |  |
| --- | --- |
| ***PARTICIPANTES*** | |
| ***DENOMINACIÓN*** | <Introduzca aquí el tipo de reunión (Reunión del Comité de Dirección de Proyecto, Reunión de Seguimiento... > |
| ***FECHA*** | <Introduzca la fecha de la reunión en formato dd/mm/aaaa> |
| *Inserte aquí los nombres de los participantes en la reunión, sus iniciales y cargo.* | |
| ***NO ASISTENTES*** | |
| *Inserte aquí los nombres de las personas convocadas a la reunión que no asistieron incluyendo sus iniciales y cargo.* | |

|  |
| --- |
| ***RESUMEN DE ASUNTOS TRATADOS / ACUERDOS*** |
| *ASUNTOS TRATADOS*   * **Ver documento (s) adjunto (s) utilizado (s) como soporte de la reunión.**   *Inserte aquí (como objeto-icono), la documentación de soporte utilizada durante la reunión*  *ACUERDOS*   * **Situación actual**    + Seguimiento acciones última reunión *(Si procede)* * *Acuerdo anterior*   ***Acción anterior***  **Nueva acción**   * + Acuerdo 1 * Acuerdo 1   **Acción 1**   * Acuerdo 2   **Acción 1**   * + .... * **Incidencias** *(Si procede)*   + Seguimiento acciones última reunión *(Si procede)* * *Acuerdo anterior*   ***Acción anterior***  **Nueva acción**   * + Acuerdo 1   **Acción 1**   * **Planificación**   + Seguimiento acciones última reunión *(Si procede)* * *Acuerdo anterior*   ***Acción anterior***  **Nueva acción**   * + Acuerdo 1   **Acción 1**  *Indique el responsable de cada acción con sus iniciales (por ejemplo Acción 1- JSC).* |